

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|--|--|--|---|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Dirección General | Administrar los procesos administrativos, financieros y operativos de la Policía Metropolitana de Quito, mediante la definición y formulación de políticas, normas y estrategias que permitan lograr el cumplimiento de la misión y visión institucional MDMQ. | "NO APLICA", de acuerdo a los lineamientos para la elaboración de POAS no se establecen indicadores por niveles de conducción. | "NO APLICA", de acuerdo a los lineamientos para la elaboración de POAS no se establecen indicadores por niveles de conducción. |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | Gestión de Operaciones de la PMQ | Ejecutar Operativos de control del uso adecuado del Espacio Público | Operativos | Línea Base: 18,80% 18,80% A Nivel Territorial Tipo de Meta: Mantenimiento Nota: Valor Determinado una vez al año por la encuesta realizada por El Observatorio Metropolitano de Seguridad Ciudadana en el Año 2018 |
| 4 | | Implementar Estrategias Comunicacionales y/o Campañas para el Posicionamiento de la Imagen | | |
| 6 | | Equipamiento para el Desarrollo de las Actividades de Gestión de Riesgos | | |
| | | Brindar Servicios de Terapia Asistidos por Canes y Equinos | | |
| 7 | | Ejecutar Actividades de Vinculación con la Comunidad en Ferias Ciudadanas | | |
| | | Operatividad del Equipo de Radio y Telecomunicaciones | Porcentajes | Ejecutar el 100% del Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo para el año 2018, de equipos de radiocomunicaciones y del parque automotor.; 100% de la provisión de recursos y materiales para el personal operativo de la Policía Metropolitana de Quito. |
| | | Logística para el Parque Automotor | | |
| | | Capacitación al Talento Humano Institucional | | |
| | | Salud y Seguridad Ocupacional | | |
| | | Disponibilidad de Tic's | | |
| | Provisión de Uniformes CACM | | | |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| "NO APLICA", la Policía no cuenta con procesos desconcentrados | | | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 10 | Gestión Administrativa Financiera | Prover de bienes y servicios para el funcionamiento de las unidades operativas y administrativas de la Policía Metropolitana de Quito. | Porcentaje | 100% de Provisión de materiales, equipos, infraestructura y mantenimientos. |
| 11 | Gestión Desconcentrada de Recursos Humanos | Cumplir con las obligaciones legales relacionado con el pago de RMU y beneficios correspondientes a los servidores públicos y trabajadores del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito | Porcentaje | Administración eficiente del 100% de Talento Humano que labora en la Institución |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | "NO APLICA" Reporte del GPR porque la Policía Metropolitana solo reporta al Sistema "Mi Ciudad" |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/01/2018 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | CONSEJO DE PLANIFICACIÓN | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | MAGISTER KATYANA ROJAS A. | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | katiana.rojas@quito.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 3191-185 EXTENSIÓN 185 | |